

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Институт открытого образования
Современный открытый колледж СОКОЛ

ЗАЙНУЛЛОВА Р. Ф.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**методические рекомендации
для самостоятельной работы студентов
по специальности**

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

(среднее профессиональное образование)

Ульяновск

2023

Административное право: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (среднее профессиональное образование) / Составитель: Зайнуллова Р. Ф.: УлГУ. Институт открытого образования. – Ульяновск, 2023.– 17 с.

Составитель: старший преподаватель Зайнуллова Регина Фаилевна

Методические рекомендации рекомендованы к введению в образовательный процесс решением УМС ИОО (Протокол № 178 от 27.06.2023г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	4
2. АУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	5
3. ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	5
4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа является важной составной частью учебной работы обучающихся и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются: подготовка к занятиям, просмотр и прослушивание видео- и аудио лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, своевременная доработка конспектов лекций, подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы, консультация с преподавателем по сложным, непонятным вопросам, подготовка и экзаменам и зачетам, выполнение заданий, написание рефератов, участие в научной работе, систематическое ознакомление с материалами периодической печати, поиск и анализ дополнительной информации по учебным дисциплинам.

Основными компонентами самостоятельной работы обучающихся являются:

- умение работать с литературой, нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практикой;
- подготовка к текущим групповым занятиям;
- подготовка к учебному контролю (текущий контроль, зачет, экзамен);
- выполнение письменных работ (курсовых, контрольных, практикумов, рефератов и т.п.) и заданий на самоподготовку;
- выполнение итоговой работы (выпускной квалификационной работы).

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане и в программах учебных дисциплин с распределением по разделам или темам.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельность мыслей и суждений обучающихся в процессе работы над предложенной проблематикой. Для самостоятельной работы рекомендуются учебные пособия, опубликованные лекционные курсы, хрестоматии, практикумы, справочники, методические пособия, а также монографическая литература, теоретические материалы, публикуемые в научных журналах.

Богатый материал для подготовки к практическим занятиям можно найти в статьях из журналов экономического профиля, имеющих в библиотеке Университета, а также в научной электронной библиотеке elibrary.ru.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой обучающихся, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль ее выполнения.

2. АУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на практическом занятии (семинаре), где обучающиеся учатся рассуждать, дискутировать, находить истину, выдвигать и отстаивать свою точку зрения, опираясь на научные аргументы.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, а в случае затруднений обращаться к преподавателю за консультациями, которые проводятся в соответствии с графиком учебных консультаций.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- ✓ выполнение лабораторных работ;
- ✓ работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- ✓ само -и взаимопроверка выполненных заданий;
- ✓ решение проблемных и ситуационных задач.

Работа с нормативными документами, справочной литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать.

3. ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление

плана и тезисов ответа; составление таблиц, глоссария для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

□□ **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается комплект заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Административные наказания.

Подготовить ответы на вопросы:

1. Система административных наказаний. Характеристика наказаний, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.
2. Система принципов и правила наложения административных наказаний.

Задание для самостоятельной работы:

Составить таблицу: виды административного наказания, назначаемые: юридическим лицам, физическим лицам, несовершеннолетним, военнослужащим, иностранцам и лицам без гражданства.

Практическое задание:

Решить задачи.

1. Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами. Обратившись в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел и разъяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение инспектора паспортно-визовой службы, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же составил протокол и оштрафовал гражданку А. на пятьсот рублей. Правомерны ли действия сотрудника паспортно-визовой службы?

2. Гражданина Иванова С.И. привлекли к административной ответственности в соответствии с ч.1 ст. 19.15 КоАП РФ за проживание по месту жительства без удостоверения личности гражданина (паспорта). В жалобе на постановление Иванов С.И. указал, что проживает без паспорта 1,5 года, а в соответствии с ч.1 ст. 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении 2-х месяцев со дня совершения административного правонарушения. Решите дело, обоснуйте свой ответ.

3. Гражданин Иванов, находясь в нетрезвом виде, пришел в супермаркет «Алиса». Взяв хлеб, конфеты и бутылку вина, он направился к кассе. Подойдя к кассе, он вел себя слишком громко, на что сотрудники супермаркета отреагировали, сделав Иванову замечание и предупредив, что в данном супермаркете нахождение в нетрезвом виде запрещено. Однако Иванов не успокоился и разбил один из стеллажей. Дайте правовую оценку данной ситуации. Имеет ли место в данном случае административное правонарушение? Выделите субъект и объект административного правонарушения.

4. Водитель Павленко подобрал на дороге тяжелораненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, сократил путь и проехал по улице, движение по которой было запрещено. Задержавший его сотрудник ГИБДД наложил на него штраф в размере 500рублей. Через месяц Павленко решил обратиться в районный суд с жалобой на незаконное наказание. Суд жалобу не принял, сославшись на пропущенный срок. Какие нарушения законности были допущены? Как может быть разрешена данная ситуация?

Тестовые задания по теме:

1. Не является административным наказанием:

- а) предупреждение;
- б) административный арест;
- в) выговор;
- г) административный штраф;
- д) обязательные работы;
- е) лишение права занимать определенную должность.

2. Только в качестве основного административного наказания может применяться:

- а) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
- б) административный штраф;
- в) конфискация орудия совершения или предмета административного ;
- г) дисквалификация;
- д) административное приостановление деятельности.

3. К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность, не относятся:

- а) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- б) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- в) совершение административного правонарушения в состоянии аффекта;
- г) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах.

4. В качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность, используются:

- а) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
- б) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения;
- в) совершение административного правонарушения группой лиц;
- г) совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязательств.

5. Предупреждение как мера административного наказания относится к числу мер:

- а) имущественного характера;
- б) обращенных на личность правонарушителя;
- в) морального характера;
- г) пресекающего характера.

6. Административный штраф как мера административного наказания относится к числу мер:

- а) имущественного характера;
- б) обращенных на личность правонарушителя;
- в) морального характера;
- г) обеспечительного характера.

7. Лишение специального права назначается на срок:

- а) от 6 месяцев до 3 лет;
- б) от 1 месяца до 3 лет;
- в) до 2 лет;
- г) до 3 лет.

8. По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется:

- а) немедленно;
- б) в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения;
- в) по окончании административного расследования;
- г) в течение десяти суток с момента выявления административного правонарушения.

9. Срок погашения административного наказания составляет:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 год;
- в) 2 года;
- г) 3 года.

10. По общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

- а) 1 год;
- б) 2 месяца;
- в) 6 месяцев;
- г) 2 года.

11. Срок давности исполнения постановления по делу об административном правонарушении:

- а) 1 год;
- б) 2 года;
- в) 3 года.

Тема 2. Административная ответственность.

Подготовить ответы на вопросы:

1. Понятие, цели, структура и основания административной ответственности.
2. Субъекты административной ответственности, условия привлечения к административной ответственности.
3. Нормативная основа административной ответственности.

Задание для самостоятельной работы:

Сравните административную ответственность с другими видами юридической ответственности (уголовной, дисциплинарной). Результаты сравнения оформите в виде таблицы. Критерии для сравнения следует выбрать самостоятельно.

Практическое задание:

Решить задачи:

1. Судья городского суда 17 мая 2019 года вынес постановление о привлечении М. за совершение мелкого хулиганства к административной ответственности в виде административного ареста на десять суток. Согласно данных паспорта у М. двое несовершеннолетних детей: П. (2012 года рождения) и В. (2015 года рождения). Правомерно ли наложено наказание на М.?

2. 1 апреля при проверке соблюдения паспортного режима был выявлен факт проживания гр. К., которому на момент проверки исполнилось 22 года, с паспортом, срок действия которого истек 2 года назад. Гр. К. был привлечен к административной ответственности по части 1 ст.19.15 КоАП РФ. Гр. К. обратился с жалобой в суд, указав, что совершенное им деяние не подпадает под признаки административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.19.15 КоАП РФ, так как объективную сторону этого правонарушения образует такое противоправное деяние, как проживание по недействительному паспорту, а согласно п. 6 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 года № 828, недействительным является паспорт, в который внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные положением. Также при привлечении его к административной ответственности был нарушен установленный порядок, а именно, поскольку он обязан был заменить паспорт два года назад, то с момента совершения им правонарушения истекли сроки давности привлечения к административной ответственности, предусмотренные ст.4.5 КоАП РФ. Кроме того, шесть месяцев назад он уже привлекался к административной ответственности по ч.1 ст.19.15 КоАП РФ за проживание с просроченным паспортом, следовательно, не может нести дважды административную ответственность за одно и то же правонарушение, поскольку это нарушает требования ч. 5 ст.4.1 КоАП РФ. Решите дело.

3. П. перебежал через дорогу, не обращая внимания на движущийся транспорт. Он был остановлен сотрудником ДПС ГИБДД, который предложил ему уплатить штраф на месте правонарушения. П. ответил отказом, заявив, что очень торопится и каких-либо помех для движения транспорта не создал. Кроме того, он предъявил удостоверение сотрудника уголовно-исполнительной системы. Кто из участников дела прав?

Тестовые задания по теме:

1. Административной ответственности подлежит лицо при наличии

- а) Гражданства РК
- б) Вины
- в) Собственности
- г) Заработной платы
- д) Лицензии

2. Возраст, по достижении которого может наступить административная

ответственность, составляет

- а) 21 год
- б) 16 лет
- в) 18 лет
- г) 14 лет
- д) 15 лет

3. Не является административным правонарушением совершение деяния в состоянии

- а) Вменяемости
- б) Алкогольного опьянения
- в) Наркотического опьянения
- г) Необходимой обороны
- д) Превышения пределов необходимой обороны

4. Какой орган не вправе применять административную ответственность

- а) Администрация предприятия
- б) Суд
- в) Таможенные органы
- г) Органы государственной инспекции труда
- д) Органы налоговой службы

5. Лицо, на которое наложено административное взыскание, считается привлеченным к:

- а) Уголовной ответственности
- б) Дисциплинарной ответственности
- в) Гражданско-правовой ответственности
- г) Административной ответственности
- д) Материальной ответственности

6. Административное взыскание является

- а) Мерой поощрения
- б) Мерой государственного принуждения
- в) Мерой общественного воздействия
- г) Способом обеспечения исполнения обязательства
- д) Дисциплинарным взысканием

7. Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- а) Кража личного имущества граждан
- б) Злостное хулиганство
- в) Безбилетный проезд в общественном транспорте
- г) Распространение наркотических средств
- д) Разбой

Тема 3. Производство по делам об административных правонарушениях.

Подготовить ответы на вопросы:

1. Понятие административного производства. Виды административных производств.

2. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства.

3. Лица, участвующие в деле об административных правонарушениях.

Задание для самостоятельной работы:

Опишите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Практическое задание:

Решить задачи:

1. Смирнова (до замужества Марченко) была вызвана в отделение полиции для дачи свидетельских показаний в отношении правонарушения, совершенного ее братом Марченко. Однако отвечать на вопросы должностного лица категорически отказалась, заявив, что имеет право не свидетельствовать против своего близкого родственника. Сотрудник полиции на данное заявление возразил, отметив, что, согласно имеющимся в деле документам, Марченко не имеет с ней родства, так как приходится сводным братом, будучи сыном второй жены ее отца. Смирнова на это возразила, что Марченко в раннем возрасте был усыновлен ее родным отцом. Имела ли Смирнова право отказаться от дачи показаний? Какими правами обладает свидетель? Кто в соответствии с КОАП РФ является близким родственником?
2. В проведении осмотра места дорожно-транспортного происшествия в качестве специалиста участвовал сотрудник лаборатории судебных экспертиз отдела внутренних дел города Васильев. По факту нарушения правил дорожного движения, приведшего к совершению данного ДТП, было возбуждено дело об административном правонарушении. В процессе рассмотрения дела возникла необходимость в назначении автотехнической экспертизы. Поскольку второй эксперт-автотехник лаборатории судебных экспертиз ОВД Смирнов находился в отпуске, а привлекаемый для производства автотехнических экспертиз Зайцев, доцент кафедры политехнического института, болел, экспертиза была назначена единственному из имеющихся в городе специалистов-автотехников – Васильеву. В чем отличие специалиста и эксперта? Допустимо ли участие одного и того же лица в деле и как специалиста, и как эксперта?
3. Водитель П. был привлечен к административной ответственности за нарушение правил стоянки. Инспектор ГИБДД назначил ему административное наказание без составления протокола на месте

совершения административного правонарушения, которое оформил постановлением-квитанцией на сумму 600 рублей. Водитель П. оплатил квитанцию в отделении Сбербанка РФ через 36 дней. Знакомый П., узнав о ситуации через два месяца, пояснил П., что тот мог бы и не оплачивать штраф, так как действия инспектора ГИБДД были неправомерны. Прав ли знакомый П.?

4. С. был задержан 12 июня нарядом полиции за пьяный дебош в магазине. Был составлен протокол об административном правонарушении. Материалы дела были направлены в суд 18 июня. 19 июня должно было состояться рассмотрение дела С., но т.к. последний находился в больнице с тяжелой формой пневмонии, оно было отложено. С., выйдя из больницы через две недели, выехал в санаторий поправлять здоровье. 4 августа суд рассмотрел дело в отсутствие С., поскольку имелась расписка, что тот извещен о дне заседания, и наложил административное наказание на него за мелкое хулиганство в виде штрафа. 18 августа С. вернулся из санатория и обнаружил в почтовом ящике высланную по почте копию постановления о наложении на него административного наказания. 22 августа С. обжаловал данное действие, но ему было отказано в продлении пропущенного срока обжалования. Какие были допущены процессуальные нарушения в производстве по делу об административном правонарушении?

Тема 4. Административно-правовые режимы.

Подготовить ответы на вопросы:

1. Административно - правовой режим чрезвычайного положения.
2. Административно - правовой режим военного положения.
3. Административно - правовой режим государственной границы.

Задание для самостоятельной работы:

Заполните сравнительную таблицу:

	Правовое регулирование	Понятие	Основания введения	Порядок введения	Сроки введения	Вводимые меры
Чрезвычайное положение						
Военное положение						
Режим ЗАТО						

Практическое задание:

Решить задачи.

1. При объявлении чрезвычайного положения государственные органы могут применять следующие меры: а) временно выселять граждан из районов, опасных для проживания; б) проводить санитарно-эпидемиологические мероприятия; в) приостанавливать деятельность политических партий; г) ограничивать продажу оружия; д) устанавливать особый режим работы предприятий, учреждений; е) выдворять нарушителей общественного порядка; ж) проводить мобилизацию трудоспособного населения и транспортных средств; з) устанавливать комендантский час. К каким видам административно-правового принуждения относятся эти меры?

2. После крупной техногенной катастрофы, приведшей к экологическому бедствию, на территории трех субъектов Российской Федерации было введено чрезвычайное положение и определен целый ряд мер и временных ограничений. Среди них предусматривались: – введение комендантского часа; – запрещение забастовок; – введение карантина; – приостановление деятельности политических партий; – эвакуация культурных и материальных ценностей; – мобилизация трудоспособного населения; – увеличение сроков содержания под стражей отдельных категорий лиц; – частичное приостановление полномочий органов местного самоуправления. Оцените с точки зрения законности и целесообразности необходимость введения подобных мер.

Тема 5. Акты государственного управления.

Подготовить ответы на вопросы:

1. Понятие и юридическое значение правового акта управления, его отличие от других правовых актов.

2. Виды актов государственного управления.

3. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления.

Задание для самостоятельной работы:

Раскрыть вопросы. 1) Правовые акты управления: понятие и классификация. 2) Отличия правовых актов управления от правовых актов других государственных органов.

Практическое задание:

Решить задачи.

1. Каков порядок подготовки и издания нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти? Правомерно ли издание нормативного правового акта совместно несколькими федеральными органами исполнительной власти?

2. Глава администрации области издал постановление, противоречащее ряду федеральных законов. После приостановления Президентом РФ действия этого постановления и рассмотрения возникшего спора в суде глава администрации в установленные сроки не принял необходимых мер по исполнению решения суда об отмене акта. Каковы должны быть дальнейшие действия Президента РФ? В какие сроки глава администрации должен принять меры по исполнению решения суда?

Тема 6. Государственная служба.

Подготовить ответы на вопросы:

1. Понятие и основные принципы государственной службы. Ее виды.
2. Прохождение государственной службы и ее стадии.
3. Классификация служащих. Обязанности и права государственного служащего. Требования, предъявляемые к государственным служащим.

Задание для самостоятельной работы:

Составить таблицу: виды государственной службы.

Практическое задание:

Решить задачи.

1. Кто из нижеперечисленных лиц не является государственным служащим: почтальон, авиадиспетчер, следователь РОВД, адвокат, нотариус, секретарь судебного заседания, министр, главный государственный санитарный врач области, начальник вокзала, министр, ректор, судебный пристав, заместитель министра, руководитель Администрации Президента РФ, доцент кафедры.

2. Заместитель начальника отдела таможенных расследований С. появился на службе в нетрезвом виде. Начальник таможни наложил на С. дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. С. оспорил приказ начальника таможни в суде, указывая на незаконность наложения дисциплинарного взыскания, поскольку не была проведена служебная проверка. Судья не принял жалобу к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу С. должен был направить начальнику вышестоящего таможенного органа. Прав ли судья?

3. В одном из отделов Министерства была проведена аттестация служащих. Государственные служащие А. и К. были поставлены в известность о проведении аттестации за четыре дня до ее начала. На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух человек (председателя комиссии и секретаря комиссии), было

принято решение о несоответствии А. и К. занимаемым должностям. Через неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию». Законное ли решение было принято в отношении служащих А. и К.?

Тестовые задания по теме:

1. Что относится к видам государственной службы:

- А) гражданская служба;
- Б) военная служба;
- В) правоохранительная служба;
- Г) все вышеперечисленное верно

2. Кем или чем учреждаются должности федеральной государственной гражданской службы:

- А) федеральным законом;
- Б) Указом Президента Российской Федерации;
- В) Конституционным Судом РФ;
- Г) Верховным Судом РФ

3. С какого возраста граждане вправе поступать на гражданскую службу?

- А) с 21 года;
- Б) с 25 лет;
- В) с 18 лет;
- Г) с 32 лет.

4. Какие из перечисленных мер НЕ являются видом дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение госслужащим своих обязанностей:

- А) предупреждение;
- Б) замечание;
- В) строгий выговор;
- Г) понижение в должности.

5. По характеру должностных обязанностей государственные служащие делятся на:

- А) руководителей, специалистов, технических исполнителей, вспомогательно-обслуживающий персонал;
- Б) служащих государственных органов, государственных организаций, предприятий, учреждений;
- В) должностных лиц и иных государственных служащих;
- Г) федеральных служащих и служащих субъектов Федерации.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339>
2. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339>
3. *Мигачев, Ю. И.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511626>

Дополнительная литература:

1. *Конин, Н. М.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510336>
2. *Макарейко, Н. В.* Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531016>
3. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531178>